

УТВЕРЖДЕН:

Решением
Общего собрания учредителей

Протокол №1 от «23» апреля 2015 года

Общим собранием членов
Ассоциации

Протокол № 4 от «12» ноября 2018 года



УСТАВ

Ассоциации

развития публичной дипломатии и социальных институтов

«Будущее страны»

(новая редакция)

г. Ногинск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциации развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны» (далее - «Ассоциация») является некоммерческой организацией - добровольным объединением физических лиц, достигших 18-летнего возраста, и юридических лиц, преимущественно осуществляющие свою деятельность в сфере управления и разработки проектов, заинтересованные в совместной деятельности, признающие Устав Ассоциации, и способные и добровольно принимающие на себя обязательство внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, и своевременно уплачивающие членские взносы.

1.2. Ассоциация развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.3. Ассоциация развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны» является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли, но может заниматься предпринимательской деятельностью доход от которой полностью направлен на уставные цели и задачи Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации:

- **Ассоциация развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны».**

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации – **Ассоциация «Будущее страны»**

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Также Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему (образ птицы с раскрывшимися крыльями синего и красного цвета на белом фоне, летящей в направлении слева направо).

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права физического или юридического лица.

1.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

1.13. Ассоциация в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Правлением Ассоциации положений о них.

Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства в Российской Федерации.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в Ассоциации и Союзы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

вступительные взносы – имущественные поступления от членов Ассоциации, вносимые при вступлении в Ассоциацию и направляемые на организационные расходы и

Юстиции Российской Федерации

по Московской области

"15" 01 2019 г.

оформление документации;

членские взносы – периодические имущественные платежи членов Ассоциации, направляемые на организацию текущей работы Ассоциации;

целевые взносы – имущественные поступления от членов Ассоциации, направляемые на оплату дополнительных расходов, возникших при работе Ассоциации и используемые исключительно для реализации целей Ассоциации.

1.16. Местонахождение Ассоциации: **Московская область, город Ногинск, улица Климова, дом 44-В, кв. 27**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1 Для достижения поставленных целей и осуществления своей деятельности Ассоциация вправе:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- приобретать и осуществлять имущественные права;
- совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;
- создавать и быть участником обществ, в том числе с участием иностранных юридических лиц;
- распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации;
- реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

2.2. Ассоциация обязана:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Ассоциации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней, со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является разработка и реализация программ (проектов, мероприятий, учреждение средств массовой информации и редакций в них) в области всестороннего развития и поддержки **публичной дипломатии**, **а также социально ориентированных институтов**, в том числе участие в разработке **Управления юстиции Российской Федерации по Московской области**.

• 12. 02 2019

федеральных, региональных, отраслевых и районных программ с целью популяризации общественной дипломатии среди гражданских активистов, общественных деятелей, политически активной молодёжи и соотечественников проживающих за рубежом; Ассоциация занимается координацией целевой деятельности членов Ассоциации, а также представлением и защитой общих имущественных и неимущественных интересов членов Ассоциации.

3.2. Для достижения указанной в пункте 3.1 настоящего Устава цели Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- продвижение социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих программ в сфере международных отношений, в частности, публичной дипломатии;
- всесторонняя поддержка и развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации и зарубежных стран;
- подготовка населения к преодолению последствий социальных, национальных, религиозных конфликтов, реализация программ в помощи вынужденным переселенцам и беженцам;
- разработка и реализация программ и проектов, направленных на всестороннюю социальную поддержку и защиту граждан;
- организация и проведение программ (проектов), направленных на профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- развитие благотворительной деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- разработка и продвижение социально ориентированных программ в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- всесторонняя поддержка и реализация программ в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику программ, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, презентаций, деловых встреч, выставок, симпозиумов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах и конференциях;
- ведение предпринимательской деятельности по разработке и реализации программ (проектов) в области публичной дипломатии и развитии социальных институтов, а также предоставление услуг по продвижению маркетинговых и PR-кампаний, создание различных баз данных и информационных ресурсов;
- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, в том числе создание и внедрение программ по оптимизации процессов внутренних согласований между членами Ассоциации;
- обеспечение правовой, экспертной, консультационной, методической и организационной поддержки членов Ассоциации;

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности ином ~~управлении, праве на землю, здания, сооружения,~~

~~юстиции Российской Федерации~~
по Московской области

• 14 • 03 20 19 г.

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей создания и деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Источниками образования имущества Ассоциации в денежной или иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов в виде вступительных, периодических членских и целевых взносов, а также добровольных отчислений;
- добровольные денежные взносы (в рублях и в иностранной валюте);
- пожертвования и материальные средства от предприятий и организаций России, а также иностранных граждан и организаций;
- средства, полученные из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и целевых взносов устанавливается и утверждается Обшим собранием членов Ассоциации на основе предложений членов Правления Ассоциации. В случае частичного либо полного невнесения вступительного, членского либо целевого взносов в установленный срок член Ассоциации уплачивает пеню в размере 0,1 % от недовнесенной суммы за каждый день просрочки. Если просрочка по внесению взноса достигла одного месяца и более, то просрочивший внесение взносов член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Взносы членов, а также все, приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество, являются собственностью Ассоциации.

4.6. Имущество Ассоциации расходуется только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не может распределяться между членами Ассоциации. Ассоциация по решению Общего собрания членов Ассоциации может создавать различные фонды (резервный, оплаты труда и другие) порядок образования, назначение и размер отчислений в которые, устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утвержденным Обшим собранием членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Обшим собранием членов Ассоциации.

4.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.9. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

4.10. После утверждения Обшим собранием годового баланса Ассоциации, отчетов об исполнении ее финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам РФ.

4.11. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

- в первую очередь за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации);
- при недостаточности денежных средств – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации);
- при недостаточности имущества – в порядке субсидиарной ответственности членов Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

• 11 • 03 • 2019 г.

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны»;
- постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган — Правление Ассоциации развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны»;
- единоличный исполнительный орган — генеральный директор Ассоциации развития публичной дипломатии и социальных институтов «Будущее страны».

5.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Правлением Ассоциации не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе Правления Ассоциации, генерального директора Ассоциации, либо по заявлению не менее 50% общего числа членов Ассоциации.

5.3. Не позднее, чем за 15 дней до установленной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации членам Ассоциации должны быть разосланы извещения, содержащие информацию о времени и месте созыва Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- изменение Устава Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительных и руководящих органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение размера и порядка внесения вступительных, членских и целевых взносов;
- утверждение решений Правления Ассоциации о принятии в Ассоциацию новых членов;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации и создание ликвидационной комиссии.

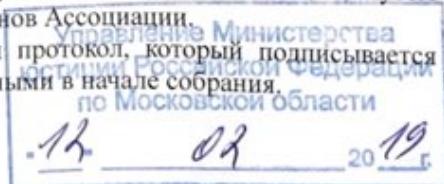
Кроме того, к компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение бюджета Ассоциации и годового отчета о деятельности Ассоциации;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- решение любых иных вопросов деятельности Ассоциации, в том числе предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в количестве 2/3 голосов от числа лиц, присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания членов Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации.

Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации, если на нем присутствуют все члены Ассоциации, путём простого подсчёта большинства голосов от каждого из членов Ассоциации.

На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем собрания и секретарем собрания, выбираемыми в начале собрания.



5.6. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом является Правление Ассоциации. Избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Правления утверждается на Общем собрании членов Ассоциации. В состав Правления избираются члены Ассоциации.

В своей деятельности Правление Ассоциации руководствуется решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Правление Ассоциации:

- осуществляет подготовку и созыв Общего собрания;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- представляет Общему собранию отчеты о деятельности Ассоциации;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации проекты бюджета Ассоциации, годовых, перспективных финансово-хозяйственных и других планов, готовит отчёт об их исполнении;
- утверждает текущий план финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет расчет размеров вступительного и членского взносов, а также сроков их внесения индивидуально по каждому члену Ассоциации;
- создаёт постоянные комитеты, временные комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- рассматривает заявки о вступлении в Ассоциацию новых членов;
- организует деятельность членов Ассоциации, направленную на достижение уставных целей Ассоциации;
- исключает членов Ассоциации из ее состава.

5.8. Заседания Правления Ассоциации созываются не реже одного раза в год. Кворумом является присутствие на заседании более половины членов Правления Ассоциации.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Правления Ассоциации. В случае, если Правление состоит из двух членов, решения принимаются единогласно по всем вопросам.

Каждый член Правления обладает одним голосом. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Правления, изложенного письменно и поданного до начала заседания Правления. Передача голоса другому члену Правления запрещена.

В своей деятельности Правление руководствуется Уставом Ассоциации, законодательством РФ и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Правления Ассоциации созываются по инициативе генерального директора Ассоциации, по требованию 50% членов Правления.

5.9. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор Ассоциации. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Генеральным директором Ассоциации избирается член Ассоциации или третья лица.

5.10. Генеральный директор Ассоциации:

- подотчётен Общему собранию членов Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации Российской Федерации по Московской области

16 08 2019 г.

- контролирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

5.11. Также в компетенцию генерального директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов Ассоциации ежеквартального финансового отчета;
- назначение заместителя генерального директора, главного бухгалтера и досрочное прекращение их деятельности;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за ее пределами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением Ассоциации;
- уполномочен принимать ходатайства о вступление новых членов в Ассоциацию с дальнейшей передачей заявления в Правление Ассоциации для его рассмотрения;
- ведет реестр членов Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- занимается решением кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

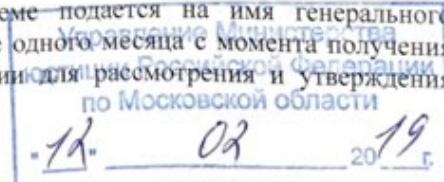
6.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также признающие настоящий Устав, разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в деятельности Ассоциации и принятые в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические и физические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

Членами Ассоциации могут быть юридические лица – коммерческие организации, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством РФ. А также физические лица – граждане Российской Федерации и иностранные граждане разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в деятельности Ассоциации.

6.2. Порядок приема в члены Ассоциации:

Кандидат в члены Ассоциации представляет Правлению Ассоциации письменное заявление от физического лица или органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, о приеме в члены Ассоциации и нотариальные копии своих учредительных документов.

Письменное заявление с ходатайством о приеме подается на имя генерального директора Ассоциации, который обязан в срок не более одного месяца с момента получения такого заявления передать его в Правление Ассоциации для рассмотрения и утверждения



ходатайства о приеме в Ассоциацию нового члена.

Кандидат считается принятным в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Правления Ассоциации и внесения вступительного взноса.

Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

6.3. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице законных представителей – генеральных директоров, директоров и пр. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

6.4. Члены Ассоциации имеют равные права, сохраняют свою самостоятельность и права юридического или физического лица.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, уставом и положениями;
- вносить на рассмотрение Правления и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, представляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другим видом услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- выйти из состава Ассоциации, по окончании финансового года.

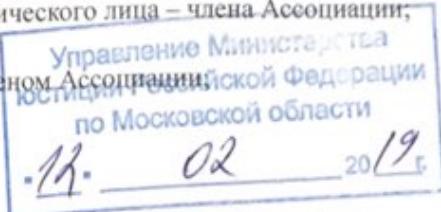
7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- выполнять решения руководящих органов;
- оплачивать вступительные, членские и целевые взносы;
- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

7.3. Члены Ассоциации вправе безвозмездно пользоваться ее услугами.

7.4. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода на основании письменного оформленного решения компетентного органа управления юридического лица – члена Ассоциации;
- выхода на основания письменного заявления физического лица – члена Ассоциации;
- исключения по решению Правления Ассоциации;
- ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации;



- наступления смерти физического лица – члена Ассоциации.

7.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение двух лет с момента выхода из состава Ассоциации.

7.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случае:

- неоднократного нарушения положений настоящего Устава
- неуплаты вступительных, членских и целевых взносов;
- невыполнения решений руководящих органов управления Ассоциацией, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации;
- совершение дискредитирующих Ассоциацию действий.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации, применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7.7. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим, с момента представления Правлению Ассоциации решения компетентного органа, выходящего из Ассоциации юридического лица. В случае исключения – с момента принятия такого решения. В случае ликвидации – с момента внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. В случае смерти физического лица – с момента внесения записи в компетентный орган.

7.8. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме в Правление Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение не более 14 дней с момента поступления такого запроса Правление Ассоциации обязано дать письменный ответ на него.

7.9. Требования норм и положений учредительных документов (учредительного договора и Устава) Ассоциации обязательны для исполнения, всеми членами Ассоциации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

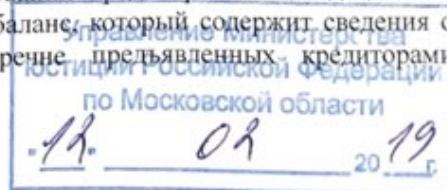
8.2. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации с учётом действующей редакции на момент ликвидации.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

8.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами



требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.7. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата денежных сумм, кредиторам ликвидируемой Ассоциации, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. Исключение составляют кредиторы пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциации – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

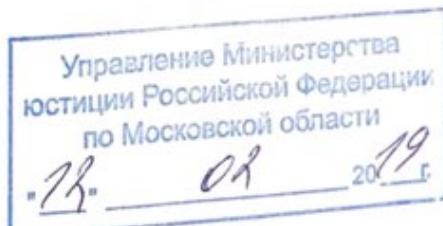
9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

9.1. Настоящий устав может быть изменен:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- на основании решения суда по заявлению органов Ассоциации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

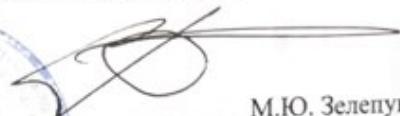
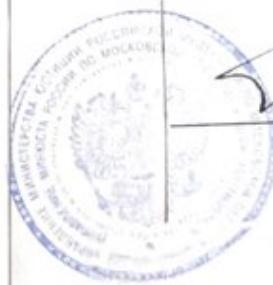


Прошито, пронумеровано

11 (одиннадцать)
12 февраля

2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин